



TIP'S HÁBITOS DE ESTUDIO en línea

Para obtener los mejores resultados

ORGANIZACIÓN



- Usa una agenda o un horario para calendarizar las sesiones de Google Meet y la elaboración de las actividades.
- Elige un espacio especial para realizar tus tareas. Este debe de estar bien iluminado y sin ruido.
- Ten todos los materiales necesarios en tu área de trabajo.
- Establece tiempos para el estudio, los alimentos, diversión y descanso.

APUNTES



- Coloca en cada hoja tu nombre completo empezando por los apellidos, fecha y tema de la actividad.
- Tu letra debe de ser legible, evita faltas de ortografía.
- Coloca en orden tus notas, puedes utilizar diferentes colores de plumas para resaltar temas, subtemas y datos importantes.
- Evita utilizar plumas de gel o colores claros.

SESIONES GOOGLE MEET



- Calendariza tus sesiones para que siempre tengas el acceso directo en cada asignatura.
- Utiliza una vestimenta adecuada y desayuna previamente.
- Debes de tener cerca de ti los materiales necesarios.
- Anota las dudas previamente para que no se te olviden.

EVIDENCIAS

Toma fotos de tus actividades, después envía un mail al correo institucional de cada uno de los docentes.
Las imágenes deben de ser nítidas y de preferencia en formato JPG.
Recuerda colocar en el asunto los datos necesarios para que identifiquen tu trabajo y anexa tus productos.

